

Psychologie Prüfungsamt

Bachelor Studiengang WiSe18/19

Zusammenarbeit PA und Sie

In der Verantwortung des PA liegen:

- Pflege Ihrer Prüfungsleistungen (z.B. Eintrag Attesten, Pflichtanmeldungen)
- Erstellung von Zeugnissen/Notenbescheinigungen
- Pflege der Homepage mit wichtigen Informationen
- Unterstützung bei technischen Problemen
- Eintrag von Anerkennungen (Prüfungsleistung anderer HS, Studiengang)
- Überprüfung der Voraussetzungen bei Prüfungsanmeldungen

Zusammenarbeit PA und Sie

- In Ihrer Verantwortung liegen:
- Anmeldung zu Lehrveranstaltungen
- > Anmeldung zu den Prüfungen:
 - 1. Prüfungszeitraum oder 2. Prüfungszeitraum
 - **Achtung: Sie haben die Wahl zwischen 1. und 2. PZR, aber der nächste reguläre Prüfungsversuch ist (eventuell) erst ein Jahr später!**
 - Kontrolle Ihrer Prüfungsanmeldungen! Regelmäßig, vorallem am letzten Anmeldungstag! -> #rechtzeitige Meldung von Problemen

Hinweise - Wichtige Prüfungen

- PSY_B_4 : Forschungsmethodik
- PSY_B_11: QM I
- PSY_B_12: QM II

-> bitte unbedingt im 1. PRZ schreiben... Voraussetzung im weiteren Studium

Meldung von Problemen

- 1. Website des Prüfungsamtes zum Bachelor-Studiengang zu Rate ziehen
- 2. in der Prüfungsordnung (=PO) nachlesen
- 3. Website der Studienberatung prüfen

- Wenn dann keine Lösung gefunden wird: Mail ans PA/Aufsuchen der Sprechstunde : **Matrikelnummer!, möglichst alle Formulare vorbereitet haben!**

Sprechstunde PA

- Mo-Fr. von 10-12 Uhr OS62, Raum 403
- Zeitnahes Einreichen von Leistungsnachweisen
(Versuchspersonenstunden, Nebenfachbescheinigung,
Praktikumsnachweis, etc...)
- Einreichen von Attesten innerhalb von 4 Werktagen

Formulare auf der Instituts-Homepage -> Formulare und Materialien

Kontakt

Institut für Psychologie

Prüfungsamt

Olshausenstr. 62

Raum 403

24118 Kiel

MO-FR: 10-12Uhr

Tel: 0431/880-2377

Mail: steingraber@psychologie.uni-kiel.de

Prüfungsanmeldung und Terminübersicht

- Informationen:

<http://www.studium.uni-kiel.de/de/pruefungen/terminplaene>

Wintersemester 17/18

Bachelor

Terminübersicht Prüfungen Wintersemester 2018/19

ACHTUNG: Die teilweise abweichenden Regelungen für die Prüfungen der Institute für Elektrotechnik und Informationstechnik und Materialwissenschaft, für den Master Schulmanagement und Qualitätssicherung sowie für die Prüfungen im Praxissemester des Master of Education finden Sie weiter unten auf Seite 2 und 3.

Wintersemester 2018/19 – Termine zum 1. Prüfungszeitraum (1. PZ)			
		Prüfer / Prüferinnen	Studierende
Montag	31.12.2018		Beginn der Anmeldungen für den 1. PZ
Sonntag	27.01.2019		Ende der Anmeldungen für den 1. PZ
			Abmeldung von Klausuren bis 8 Tage vor Klausurdatum
Montag	28.01.2019	Beginn Kontrolle Anmeldungen / verbindl. Zulassung	
Montag	04.02.2019	Ende Kontrolle Anmeldungen / verbindl. Zulassung	
Donnerstag	07.02.2019		Verpflichtende Zulassungsüberprüfung durch die Studierenden
Freitag	08.02.2019		Verpflichtende Zulassungsüberprüfung durch die Studierenden
Montag	11.02.2019	Anfang Prüfungszeitraum	
Montag	11.02.2019	Beginn Korrektur / Eingabe Ergebnisse des 1. PZ	
Montag	18.02.2019	Vorlesungsende Wintersemester (in der letzten Woche nur Prüfungen)	
Samstag	23.02.2019	Tatsächliche Prüfungen und N...	
Dienstag	05.03.2019	Ende Korrektur / Eingabe Ergebnisse des 1. PZ	
Montag	18.03.2019		Beginn der verpflichtenden Überprüfung der Ergebnisse des 1. PZ
Freitag	22.03.2019		Ende der verpflichtenden Überprüfung der Ergebnisse des 1. PZ
Freitag	26.04.2019		Ende der Widerspruchsfrist
Freitag	26.04.2019		Ende der Frist für "Jokeranträge"
Wintersemester 2018/19 – Termine zum 2. Prüfungszeitraum (2. PZ)			
		Prüfer / Prüferinnen	Studierende
Montag	11.02.2019		Beginn der Anmeldungen für den 2. PZ
Sonntag	10.03.2019		Ende der Anmeldungen für den 2. PZ
			Abmeldung von Klausuren bis 8 Tage vor Klausurdatum
Montag	11.03.2019	Beginn Kontrolle Anmeldungen / verbindl. Zulassung	
Montag	18.03.2019	Ende Kontrolle Anmeldungen / verbindl. Zulassung	
Donnerstag	21.03.2019		Verpflichtende Zulassungsüberprüfung durch die Studierenden
Freitag	22.03.2019		Verpflichtende Zulassungsüberprüfung durch die Studierenden
Montag	25.03.2019	Anfang Prüfungszeitraum	
Montag	25.03.2019	Beginn Korrektur / Eingabe Ergebnisse des 2. PZ	
Montag	01.04.2019	Vorlesungsbeginn Sommersemester (in der ersten Woche nur Prüfungen)	
Samstag	06.04.2019	Ende Prüfungszeitraum	
Freitag	17.05.2019	Ende Korrektur / Eingabe Ergebnisse des 2. PZ	
Montag	27.05.2019		Beginn der verpflichtenden Überprüfung der Ergebnisse des 2. PZ
Freitag	31.05.2019		Ende der verpflichtenden Überprüfung der Ergebnisse des 2. PZ
Montag	01.07.2019		Ende der Widerspruchsfrist
Montag	01.07.2019		Ende der Frist für "Jokeranträge"
04.04.2019 - 18.04.2019		Schulferien	

Beginn und Ende der Prüfungsanmeldung

Terminübersicht Prüfungen Wintersemester 2018/19

ACHTUNG: Die teilweise abweichenden Regelungen für die Prüfungen der **Institute für Elektrotechnik und Informationstechnik und Materialwissenschaft**, für den **Master Schulmanagement und Qualitätssicherung** sowie für die Prüfungen im **Praxissemester des Master of Education** finden Sie weiter unten auf Seite 2 und 3.

Wintersemester 2018/19 – Termine zum 1. Prüfungszeitraum (1. PZ)			
		Prüfer / Prüferinnen	Studierende
Montag	31.12.2018		Beginn der Anmeldungen für den 1. PZ
Sonntag	27.01.2019		Ende der Anmeldungen für den 1. PZ
			Abmeldung von Klausuren bis 8 Tage vor Klausurdatum

Kontrolle der Anmeldung – Screenshots!

Montag	28.01.2019	Beginn Kontrolle Anmeldungen / verbindl. Zulassung	
Montag	04.02.2019	Ende Kontrolle Anmeldungen / verbindl. Zulassung	
Donnerstag	07.02.2019		Verpflichtende Zulassungsüberprüfung durch die Studierenden
Freitag	08.02.2019		Verpflichtende Zulassungsüberprüfung durch die Studierenden
Montag	11.02.2019		Anfang Prüfungszeitraum

Tatsächliche Prüfungen und Noten

Montag	11.02.2019	Anfang Prüfungszeitraum	
Montag	11.02.2019	Beginn Korrektur / Eingabe Ergebnisse des 1. PZ	
Montag	18.02.2019	<i>Vorlesungsende Wintersemester (in der letzten Woche nur Prüfungen)</i>	
Samstag	23.02.2019	Ende Prüfungszeitraum	
Dienstag	05.03.2019	Ende Korrektur / Eingabe Ergebnisse des 1. PZ	
Montag	18.03.2019		Beginn der verpflichtenden Überprüfung der Ergebnisse des 1. PZ
Freitag	22.03.2019		Ende der verpflichtenden Überprüfung der Ergebnisse des 1. PZ
Freitag	26.04.2019		Ende der Widerspruchsfrist
Freitag	26.04.2019		Ende der Frist für "Jokeranträge"

2. Prüfungszeitraum – natürlich gleich

Wintersemester 2018/19 – Termine zum 2. Prüfungszeitraum (2. PZ)			
		Prüfer / Prüferinnen	Studierende
Montag	11.02.2019		Beginn der Anmeldungen für den 2. PZ
Sonntag	10.03.2019		Ende der Anmeldungen für den 2. PZ
			Abmeldung von Klausuren bis 8 Tage vor Klausurdatum
Montag	11.03.2019	Beginn Kontrolle Anmeldungen / verbindl. Zulassung	
Montag	18.03.2019	Ende Kontrolle Anmeldungen / verbindl. Zulassung	
Donnerstag	21.03.2019		Verpflichtende Zulassungsüberprüfung durch die Studierenden
Freitag	22.03.2019		Verpflichtende Zulassungsüberprüfung durch die Studierenden
Montag	25.03.2019	Anfang Prüfungszeitraum	
Montag	25.03.2019	Beginn Korrektur / Eingabe Ergebnisse des 2. PZ	
Montag	01.04.2019	<i>Vorlesungsbeginn Sommersemester (in der ersten Woche nur Prüfungen)</i>	
Samstag	06.04.2019	Ende Prüfungszeitraum	
Freitag	17.05.2019	Ende Korrektur / Eingabe Ergebnisse des 2. PZ	
Montag	27.05.2019		Beginn der verpflichtenden Überprüfung der Ergebnisse des 2. PZ
Freitag	31.05.2019		Ende der verpflichtenden Überprüfung der Ergebnisse des 2. PZ
Montag	01.07.2019		Ende der Widerspruchsfrist
Montag	01.07.2019		Ende der Frist für "Jokeranträge"
04.04.2019 - 18.04.2019		Schulferien	

Abmeldung von der Prüfung

- Im Prüfungsanmeldezeitraum beliebig oft – kein Formular
- Bis 8 Tage vor der Prüfung regulär – Formular notwendig
- danach nur durch Krankheit – 2 Formulare notwendig!!!!

- Formulare zu finden auf :

<http://www.psychologie.uni-kiel.de/de/info-studierende/formulare-und-materialien>



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Informationen für Studierende](#) > [Formulare und Materialien](#)

Institut für Psychologie

[Das Institut für Psychologie](#)

[Prüfungsamt](#)

[Arbeitseinheiten](#)

Informationen für Studierende

[Schwarzes Brett](#)

[Informationen Diplomstudiengang](#)

[Informationen Bachelorstudiengang](#)

[Fachschaft Psychologie](#)

[Wichtige Einrichtungen](#)

Formulare und Materialien

[Kolloquien](#)

[Berufspraktika](#)

[Erasmus](#)

[Studienberatung für Studierende](#)

[Informationen für Absolventen](#)

[VPN-Verteiler](#)

Informationen für Studieninteressierte

Mitarbeitende des Instituts

Informationen für Mitarbeitende des Instituts

Schwarzes Brett

[→ Praktikum im Bereich](#)

Formulare und Materialien

Hier finden Sie alle wichtigen Formulare und Materien für Ihr Psychologiestudium im Überblick.

☑ Berufspraktika

☑ Studienberatung

☑ Diplomarbeit und Diplomandenkolloquium

☑ Dokumente aus dem Prüfungsamt

Allgemeine Dokumente

[→ Informationen rund um das Prüfungsamt \(pdf\)](#)

[→ NUR FÜR DIPLOM Termine und Fristen für das laufende Semester \(pdf\)](#)

[→ NUR FÜR DIPLOM Termine und Fristen für das kommende Semester \(pdf\)](#)

[→ Bescheinigung VP Stunden](#)

[→ Anmeldung Diplomarbeit](#)

[→ Entlastungsschein](#)

[→ Äquivalenzbescheinigung](#)

Prüfungsordnungen

[→ Prüfungsordnung Diplom \(pdf\)](#)

[→ Fachprüfungsordnung Bachelor \(pdf\)](#)

An- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen und Rücktritt von Prüfungen

[→ Anleitung für Erstsemester zur Anmeldung für Lehrveranstaltungen im QIS/POS \(pdf\)](#)

[→ Anleitung zur Abmeldung von Lehrveranstaltungen im QIS/POS \(pdf\)](#)

[→ Attestformular für Krankmeldungen \(pdf\)](#)

[→ Antrag auf Rücktritt von einer Prüfung \(pdf\)](#)

☑ ERASMUS

☑ Formale und inhaltliche Leitlinien für Referate und schriftliche Arbeiten

Prüfungsabmeldung bei Krankheit

Formular für die Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit - Ärztliches Attest -

Zur Vorlage beim Prüfungsamt des Institutes für Psychologie der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Erläuterungen für die Ärztin/den Arzt

Wenn ein/e Studierende/r aus gesundheitlichen Gründen nicht zu einer Prüfung erscheint oder sie abbricht, hat sie/er gemäß Prüfungsordnung dem zuständigen Vorsitzenden des Prüfungsausschusses die Erkrankung glaubhaft zu machen. Zu diesem Zweck benötigt die/der Studierende ein ärztliches Attest, das dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses erlaubt, aufgrund Ihrer Angaben als medizinischem Sachverständigen/medizinischer Sachverständiger die Rechtsfrage zu beantworten, ob Prüfungsunfähigkeit vorliegt. Die Beantwortung der Rechtsfrage, ob die nachgewiesene gesundheitliche Beeinträchtigung den Abbruch der Prüfung oder den Rücktritt von der Prüfung rechtfertigen kann, ist grundsätzlich nicht Aufgabe des Arztes; dies ist vielmehr letztlich und in eigener Verantwortung von der Prüfungsbehörde zu entscheiden. Da es für diese Beurteilung nicht ausreicht, dass Sie dem Prüfling pauschal Prüfungsunfähigkeit attestieren, werden Sie um kurze Ausführungen zu den nachstehenden Punkten gebeten. Mit der Bitte um Ausfüllen dieses Attestes erklärt die/der Studierende seine Einwilligung dazu, dass Sie dem Prüfungsamt die nachstehenden Informationen mitteilen. Dies geschieht im Einklang mit dem Datenschutzgesetz. Die/Der Studierende kann die Einwilligung verweigern und auch mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (§ 12 Abs. 2 Landesdatenschutzgesetz). Jedoch kann dies zur Folge haben, dass kein triftiger Grund im Sinne der Prüfungsordnungen vorliegt und daher die Prüfung für „nicht ausreichend“ erklärt werden kann.

Angaben zur untersuchten Person:

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Strasse	PLZ	Wohnort

Erklärung der Ärztin/des Arztes:

Meine heutige Untersuchung zur Frage der Prüfungsunfähigkeit bei o.g. Patientin/Patienten hat aus ärztlicher Sicht folgendes ergeben:

1. Es liegen prüfungsrelevante Krankheitssymptome vor, die die psychische oder physische Leistungsfähigkeit deutlich einschränken, wie z.B. Bettlägerigkeit, Fieber, Schmerzen oder Konzentrationsstörungen aufgrund der Einnahme von Medikamenten.
2. Es handelt sich nicht um Schwankungen in der Tagesform, Prüfungsstress und ähnliches. (Dies sind im Sinne der Prüfungsfähigkeit keine erheblichen Beeinträchtigungen.)

Aus meiner ärztlichen Sicht liegt eine erhebliche Beeinträchtigung des Leistungsvermögens gemäß Punkt 1 vor. Ich bestätige ausdrücklich, dass es sich nicht um eine wie unter Punkt 2 beschriebene minimale Einschränkung der Leistungsfähigkeit handelt.

Die Patientin/der Patient ist aus medizinischer Sicht am _____ bzw. _____ (Datum)

im Zeitraum vom _____ bis _____ nicht prüfungsfähig. (Datum erster Tag) (Datum letzter Tag)

Prüfungsunfähigkeit besteht für folgende Prüfungsleistungsart(en):

- mündlich schriftlich Diplomarbeit Sonstige: _____

Die betroffenen Prüfungen sind dem beigefügten Antrag auf Rücktritt aus triftigem Grund zu entnehmen.

(Datum, Unterschrift und Praxisstempel)

Antrag auf Rücktritt aus triftigem Grund von Prüfungen im Diplomstudiengang Psychologie

(gem. §4 der PVO, §10 der PO)

Zur Vorlage beim Prüfungsamt des Institutes für Psychologie der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

- Im Krankheitsfall ist dieses Formular zusammen mit dem ärztlichen Attest (<http://www.uni-kiel.de/psychologie/attest.pdf>) unverzüglich beim zuständigen Prüfungsamt (Olshausenstr. 62, Raum 337 a) vorzulegen.
- Bei Vorliegen anderer triftiger Gründe ist dieses Formular zusammen mit einem begründenden Anschreiben der/des Studierenden sowie ggf. entsprechenden Nachweisen unverzüglich beim Prüfungsamt vorzulegen.
- Unverzüglich bedeutet: **Innerhalb von 4 Werktagen inkl. Tag der Prüfung.** Samstage, Sonntage und Feiertage verlängern die Frist entsprechend.
- Bitte **alle** vom Rücktritt betroffenen Prüfungen auflisten!

Matrikelnummer	
Name, Vorname	
Telefon-Nr.	stu-Mail-Adresse
Rücktrittsgrund*	<input type="checkbox"/> eigene Erkrankung <input type="checkbox"/> Erkrankung des Kindes <input type="checkbox"/> anderer triftiger Grund

Hiermit trete ich aus triftigem Grund von folgender Prüfung / folgenden Prüfungen zurück:

Veranstaltungsr. LSF	Titel der Lehrveranstaltung	Art der Prüfungsleistung	Termin	Prüfer

Datum, Unterschrift der / des Studierenden

* Anlage:	<input type="checkbox"/> im Krankheitsfall: Attest (Bitte legen Sie dem Arzt den Vordruck der CAU vor.)
	<input type="checkbox"/> bei Vorliegen anderer triftiger Gründe: begründendes Anschreiben der / des Studierenden

Fragen?

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit